

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета № 1 «28» августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и информационной безопасности

О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры информационной безопасности

Протокол заседания кафедры № 1 «28» августа 2018 г.

Зав. кафедрой информационной безопасности

Т.М. Гусакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Информационные технологии
в бухгалтерском учете

(наименование)

образовательная
программа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Кондратенко И.Б.,

канд. пед. наук

(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	44
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	52
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	54
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	54

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: овладение знаниями автоматизированных информационных технологий в области бухгалтерского учета.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина «Информационные технологии в бухгалтерском учете» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) – 4 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10) – 2 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Введение в профессию	1	1
		Microsoft Office (Word,Power Point) в профессиональной деятельности	2	2
		Microsoft Office (Excel) в профессиональной деятельности	3	3
		Эконометрика	4	4
		Информационные технологии в бухгалтерском учете		
		Электронный документооборот в бухгалтерском учете	5	5
		Экономика организации (предприятия)		
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	6
		Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)	8	7
Производственная				

		практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Автоматизация учета труда и расчетов с персоналом (1С: Зарплата и кадры)	9	8
		Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях (1С: Бухгалтерия)	10	9
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Microsoft Office (Word,Power Point) профессиональной деятельности	2	1
		Информационные технологии в бухгалтерском учете	4	2
		Электронный документооборот в бухгалтерском учете		
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	3
		Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)	8	4
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта		

		профессиональной деятельности		
		Автоматизация учета труда и расчетов с персоналом (1С: Зарплата и кадры)	9	5
		Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях (1С: Бухгалтерия)	10	6
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационно-коммуникационных технологий; – информационные системы (программные продукты), применяемые в профессиональной деятельности; – современные информационные технологии обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – использовать специализированные программные продукты для решения конкретных экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – навыками эксплуатации автоматизированных информационных систем; – навыками систематизации и анализа фактов хозяйственной жизни в целях ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативно-правовыми документами и учетной политикой.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – основные способы и методы решения коммуникативных задач в сфере бухгалтерского учета с применением информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в бухгалтерском учете с использованием современных технических средств и информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для решения коммуникативных вопросов в бухгалтерском учете.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания, деловая мини-игра, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

заочная форма обучения: 4 лекционных часа, 8 практических часов, 128 часов самостоятельной работы, контроль - 4 часа.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем	7	1	-	-	6
2	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	7	1	-	-	6
3	Информационная система "Бухгалтерский учет"	11	1	-	-	10
4	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)	7	1	-	-	6
5	Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем	10	-	-	-	10
6	Проектирование автоматизированных информационных бухгалтерских систем	10	-	-	-	10
7	Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов	11	-	1	-	10
8	Особенности автоматизации учета труда и заработной платы	11	-	1	-	10
9	Особенности автоматизации учета внеоборотных активов	11	-	1	-	10
10	Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	11	-	1	-	10
11	Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж	11	-	1	-	10
12	Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций	11	-	1	-	10
13	Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности	11	-	1	-	10
14	Основы учета в программном продукте 1С: Бухгалтерия	11	-	1	-	10
	Контроль	4	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	144	4	8	-	128

2.2. Тематический план лекций

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем	1
2	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	1
3	Информационная система "Бухгалтерский учет"	1
4	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)	1
5	Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем	-
6	Проектирование автоматизированных информационных бухгалтерских систем	-
7	Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов	-
8	Особенности автоматизации учета труда и заработной платы	-
9	Особенности автоматизации учета внеоборотных активов	-
10	Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	-
11	Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж	-
12	Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций	-
13	Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности	-
14	Основы учета в программном продукте 1С: Бухгалтерия	-
	Итого по дисциплине	4

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем

План:

1. Развитие систем обработки экономической (учетной) информации в России.
2. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Определение автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика.

Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

План:

1. Методологические основы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета.
2. Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета.
4. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.

Тема 3. Информационная система "Бухгалтерский учет"

План:

1. Структура автоматизированной подсистемы «Бухгалтерский учет».
2. Информационное обеспечение автоматизированной подсистемы «Бухгалтерский учет».
3. Внемашинное информационное обеспечение.

Тема 4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)

План:

1. Понятие автоматизированного рабочего места бухгалтера.
2. Его основные черты и принципы создания.
3. Виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера: локальный (автономный) АРМ, многоуровневый АРМ, функционально-разнесенный АРМ.
4. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.

Тема 5. Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем

План:

1. Классификация программ автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров организации.
2. Стандартные возможности программ автоматизации финансового учета.
3. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета: их стандартные возможности и условия эксплуатации.
4. Обзор рынка бухгалтерских программ: 1С: Бухгалтерия, 1С: Предприятие, Парус, БЭСТ, Галактика, ВС:Бухгалтерия.

Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных бухгалтерских систем

План:

1. Принципы создания автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета: надежность, полнота выполняемых функций, соотношение цены и качества, гибкость, расширяемость, сервисные функции.
2. Методы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета: метод оригинального (индивидуального) проектирования, метод типового (индустриального проектирования).
3. Стадии и этапы проектирования.

Тема 7. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов

План:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета материальных ценностей.
2. Основные задачи комплекса.
3. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материалов. Организация автоматизированного рабочего места Складской учет.
4. Основные функции, преимущества и недостатки.
5. Особенности ведения электронной складской картотеки.
6. Особенности учета расчетов с поставщиками (внутренние и внешние информационные связи).

Тема 8. Особенности автоматизации учета труда и заработной платы

План:

1. Информационные системы обработки данных по труду и заработной плате.
2. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы.
3. Основные задачи комплекса.
4. Технология решения задач по учету труда и заработной платы применительно к различным системам обработки данных (ручная, частично автоматизированная, автоматизированная).
5. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера
6. Кадры и заработная плата.
7. Основные функции, преимущества и недостатки.

8. Особенности ведения электронной картотеки лицевых счетов.
9. Внутренние и внешние информационные связи комплекса.

Тема 9. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов

План:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета внеоборотных активов.
2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.
3. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету внеоборотных активов.
4. Технология решения задач.
5. Основные функции, преимущества и недостатки.
6. Особенности ведения электронной картотеки.
7. Дополнительные модули: учет вложений во внеоборотные активы, учет нематериальных активов.

Тема 10. Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

План:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство.
2. Основные задачи комплекса.
3. Варианты организации автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство.
4. Универсальные программные продукты для различных видов производств.
5. Специализированные отраслевые бухгалтерские программы, учитывающие технологические особенности различных производств.
6. Модули отчетных калькуляций.
7. Основные функции, преимущества и недостатки.
8. Особенности адаптации универсальных и специализированных программных продуктов к условиям конкретной организации, их сравнительная характеристика.

Тема 11. Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж

План:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета движения готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
2. Основные задачи комплекса.
3. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету движения готовой продукции.
4. Организация автоматизированного рабочего места Складской учет.
5. Основные функции, преимущества и недостатки.
6. Особенности ведения электронной складской картотеки.
7. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками (внутренние и внешние информационные связи).
8. Автоматизированный учет продаж.
9. Автоматизированная выписка счетов-фактур и других платежных документов.
10. Ведение книги продаж.

Тема 12. Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций

План:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций.
2. Комплексы задач: учет денежных средств, учет расчетных и финансовых операций.

3. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций.
4. Создание автономного (локального) и функционально-разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций.
5. Состав задач и условия эксплуатации.
6. Основные функции, преимущества и недостатки.
7. Особенности организации информационной базы. Структура функционально-разнесенного АРМ: АРМ-касса, АРМ-расчетные счета, АРМ-расчеты, АРМ-финансы. Внутренние и внешние информационные связи комплекса.

Тема 13. Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности

План:

1. Действующая практика автоматизации сводного учета и отчетности.
2. Предпосылки и особенности автоматизации.
3. Особенности построения отдельных программных продуктов.
4. Внедрение и текущий учет: технология работы в программных продуктах разных классов.
5. Программные продукты от проводки и от документа.
6. Особенности ведения Журнала регистрации хозяйственных операций.
7. Автоматизированное составление форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
8. Программные модули других функциональных подсистем: договора и поставки, управление сбытом, анализ финансового состояния организации, финансы, кадры, оперативное управление производством, работа склада и т.д.

Тема 14. Основы учета в программном продукте 1С: Бухгалтерия

План:

1. Основные понятия программы.
2. Структура меню и общие принципы функционирования программного продукта.
3. Формирование начальных сведений об экономическом субъекте, формирование учетной политики, интерфейс.
4. Создание рабочего плана счетов бухгалтерского учета и необходимых справочников.
5. Особенности ввода начальных остатков по счетам в аналитическом разрезе.
6. Ввод хозяйственных операций по учету кассовых операций и операций по расчетному счету.
7. Учет заработной платы и постановка кадрового учета.
8. Учет основных средств.
9. Учет товаров и услуг.
10. Учет материалов.
11. Выпуск продукции.
12. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем	-
2	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	-
3	Информационная система "Бухгалтерский учет"	-
4	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)	-
5	Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем	-
6	Проектирование автоматизированных информационных бухгалтерских систем	-
7	Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов	1
8	Особенности автоматизации учета труда и заработной платы	1
9	Особенности автоматизации учета внеоборотных активов	1
10	Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	1
11	Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж	1
12	Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций	1
13	Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности	1
14	Основы учета в программном продукте 1С: Бухгалтерия	1
	Итого по дисциплине	8

Содержание практических (семинарских) занятий

Тема 1. Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем

Практическое (семинарское) занятие проводится в виде подготовки студентами докладов, их обсуждения.

Цель - изучение стадий и этапов развития вычислительной техники и развития программных продуктов в России.

Темы докладов:

1. Этапы развития средств вычислительной техники в России.
2. Разработка программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета в России.
3. Развитие автоматизированных технологий обработки учетной информации в России.

Для подготовки и обсуждения докладов следует изучить следующие вопросы:

1. Основные этапы внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России.
2. Особенности механизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.
3. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.
4. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета по уровню управления и по объектам управления.
5. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета: функциональные и обеспечивающие подсистемы.

6. Обеспечивающие подсистемы функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет»: техническое обеспечение, технологическое обеспечение, программное обеспечение, экономико-математическое обеспечение, информационное обеспечение, правовое обеспечение, эргономическое обеспечение, организационное обеспечение.

Студенты, назначенные преподавателем, по желанию выбирают одну из предложенных тем для своего доклада и готовят выступление.

Практические задания

Задание 1. Классифицировать автоматизированные системы управления и автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, привести примеры.

Задание 2. Дать краткую характеристику техническому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

Задание 3. Дать краткую характеристику технологическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

Задание 4. Дать краткую характеристику экономико-математическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

Задание 5. Дать краткую характеристику информационному обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

Задание 6. Дать краткую характеристику эргономическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

Задание 7. Дать краткую характеристику правовому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

Задание 8. Дать краткую характеристику организационному обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие автоматизированных форм бухгалтерского учета на современном этапе.
2. Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета.

4. Общая схема автоматизированных форм бухгалтерского учета.

5. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внутренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач.

6. Структура и классификация учетной информации.

7. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации.

8. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных.

9. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.

Практические задания

Задание 1. Дать сравнительную характеристику ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.

Задание 2. Привести общую схему и технологию обработки учетной информации при ручных, частично-автоматизированных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.

Задание 3. Определить технологические особенности обработки учетной информации при полной и частичной автоматизации учетного процесса.

Задание 4. Определите внешние и внутренние информационные связи каждого комплекса бухгалтерских задач.

Задание 5. Определите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.

Задание 6. Охарактеризуйте состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

Задание 7. Перечислите и охарактеризуйте виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет».

Задание 8. Дайте сравнительную характеристику регистров, получаемых в ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета. Аргументируйте свой ответ. Приведите примеры.

Задание 9. Приведите примеры общегосударственных классификаторов учетной информации.

Задание 10. Приведите примеры отраслевых классификаторов учетной информации.

Задание 11. Приведите примеры территориальных классификаторов учетной информации.

Задание 12. Приведите примеры локальных классификаторов учетной информации.

Задание 13. Перечислите системы кодирования учетной информации, приведите примеры построения кодов

Тема 3. Информационная система "Бухгалтерский учет"

Вопросы для обсуждения:

1. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внутренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач.

2. Структура и классификация учетной информации.

3. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации.

3. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных.

4. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.

Практические задания

Задание 1. Определите внешние и внутренние информационные связи каждого комплекса бухгалтерских задач.

Задание 2. Определите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.

Задание 3. Охарактеризуйте состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

Задание 4. Перечислите и охарактеризуйте виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет».

Задание 5. Дайте сравнительную характеристику регистров, получаемых в ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета. Аргументируйте свой ответ. Приведите примеры.

Задание 6. Приведите примеры общегосударственных классификаторов учетной информации. Приведите примеры отраслевых классификаторов учетной информации. Приведите примеры территориальных классификаторов учетной информации. Приведите примеры локальных классификаторов учетной информации.

Задание 7. Перечислите системы кодирования учетной информации, приведите примеры построения кодов.

Задание 8. Выберите правильный ответ:

8.1. При проектировании автоматизированных информационных систем внутренние и внешние информационные связи определяются:

- а) для каждой задачи
- б) для комплекса задач
- в) для предприятия в целом

8.2. В состав немашинного информационного обеспечения входят:

- а) классификаторы и коды
- б) массивы информации
- в) функциональные подсистемы

8.3. Классификацию учетной информации осуществляют в следующей последовательности:

а) выявление номенклатуры, составление перечня всех позиций подлежащих кодированию

б) составление перечня всех позиций, выявление номенклатуры подлежащих кодированию

в) выявление номенклатуры подлежащих кодированию и присвоение условных обозначений

8.4. Упорядоченное расположение значений реквизитов-признаков или показателей в задаваемой последовательности, это:

- а) классификация учетной информации
- б) кодирование учетной информации
- в) систематизация учетной информации

8.5. Процесс присвоения условного обозначения различным позициям номенклатуры, это:

- а) классификация учетной информации
- б) кодирование учетной информации
- в) систематизация учетной информации

8.6. Единая система классификации и кодирования включает в себя:

- а) общегосударственные классификаторы, отраслевые и локальные
- б) отраслевые и территориальные классификаторы
- в) локальные, отраслевые и территориальные классификаторы

8.7. В качестве входной информации в АИС может использоваться:

а) внешние и внутренние первичные документы и промежуточная информация

б) первичные документы, выписанные автоматизированным способом и промежуточная информация

в) внешние и внутренние первичные документы

8.8. Количественная характеристика объекта, которая подвергается арифметической обработке – это:

- а) реквизит-признак
- б) реквизит-основание
- в) показатель

8.9. Реквизиты-признаки имеют:

- а) только буквенное обозначение
 - б) буквенно-цифровое или буквенное значение
 - в) только цифровое значение
 - г) буквенно-цифровое, цифровое или буквенное значение
- 8.10. Протокол приходных ордеров относится к следующему виду регистров:
- а) хронологические регистры
 - б) систематические регистры
 - в) справочные регистры
- 8.11. Реквизиты-основания имеют:
- а) только буквенное обозначение
 - б) буквенно-цифровое или буквенное значение
 - в) только цифровое значение
 - г) буквенно-цифровое, цифровое или буквенное значение
- 8.12. Если программный продукт работает «от документа», то хронологическим регистром является:
- а) Журнал операций
 - б) Реестр, протокол, опись
 - в) Журнал-ордер
- 8.13. Классификаторы и коды разрабатываются на стадии:
- а) предпроектного анализа
 - б) проектирования
 - в) реализации системы
- 8.14. Внутренние информационные связи определяют информационное взаимодействие между:
- а) подзадачами, задачами и комплексами задач
 - б) функциональными подсистемами
 - в) обеспечивающими подсистемами
- 8.15. Возможность формирования первичных документов автоматизированным путем зависит от:
- а) места формирования документа
 - б) времени формирования документа
 - в) уровня автоматизации учетных работ
 - г) назначения документа
- 8.16. Несколько значений показателей образуют:
- а) информационный поток
 - б) файл
 - в) реквизит
- 8.17. Показатель – это:
- а) совокупность массивов
 - б) совокупность реквизитов
 - в) совокупность информационных потоков
- 8.18. Входная информация для решения бухгалтерских задач состоит из:
- а) оперативной и справочной
 - б) нормативно-справочной и оперативной
 - в) нормативной и справочной
- 8.19. Табельный номер – это:
- а) реквизит-основание
 - б) реквизит-признак
 - в) показатель
- 8.20. Расценка - это:
- а) реквизит-основание
 - б) реквизит-признак

в) показатель

8.21. Если программный продукт работает «от проводки», то хронологическим регистром является:

- а) Журнал операций
- б) Реестр, протокол, опись
- в) Журнал-ордер

8.22. Классификатор учетной документации относится к:

- а) общегосударственным классификаторам
- б) отраслевым классификатором
- в) локальным классификаторам

Тема 4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы создания и структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
2. Локальные, многоуровневые, функционально-разнесенные АРМ: строение, область применения, связь с комплексами бухгалтерских задач.
3. Типовая структура автоматизированного рабочего места: основные функции и виды работ.

Практические задания

Задание 1. Решение задачи: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года».

Необходимо:

1. Подготовить исходные данные для решения задачи «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года»:

- выписка из Положения об оплате труда;
- справочные данные о сотрудниках организации;
- информация о начисленной заработной плате сотрудников за предшествующий период, необходимый для расчета пособия по временной нетрудоспособности и других выплат (расчетный период для расчета выплат по среднему заработку должен быть отработан не полностью);

- выписка из табеля учета рабочего времени;

- данные о выработке рабочих-сдельщиков;

2 – подготовить необходимые формулы для расчетов;

3 – решить задачу.

Методические указания:

1 – расчет заработной платы осуществить за сентябрь 20__ года:

2 – начальные условия задачи «Расчет заработной платы за сентябрь 20__ года»

приведены в таблице 1.

3 – результатом решения задачи будут следующие регистры:

- расчетная ведомость за сентябрь 20__ года;
- расчет НДФЛ за сентябрь 20__ года;
- расчет страховых взносов за сентябрь 20__ года.

Таблица 1

Условия для формирования исходной информации

Показатели	Значение показателей (минимальное)
Отрасль деятельности	Производство, строительство, торговля и т.д.
Количество работников	Не менее 10 человек
Формы оплаты труда	1 – Повременная форма оплаты труда (две системы) 2 – Сдельная форма оплаты труда (две системы)
Виды доходов работника	1 – доход в денежной форме (зарботная плата) 2 – материальная выгода
Виды начислений	Как минимум пять видов начислений (обязательно: пособие по временной нетрудоспособности, отпускные, при начислении пособия и отпускных расчетный период должен быть отработан не полностью)
Виды удержаний	Как минимум три вида удержаний (налог на доходы физических лиц обязательно)
Вычеты по НДФЛ	Как минимум два вида (стандартный вычет обязательно и один вычет по выбору студента)
Необлагаемый НДФЛ доход	Один вид обязательно

Задание 2. Выберите правильный ответ:

2.1. В автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет» выделяют следующие виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера:

- а) автономный, многоуровневый, функционально-разнесенный
- б) гибкий, доступный, многоуровневый, автономный
- в) локальный, функционально-разнесенный и индивидуальный

2.2. В многоуровневом АРМе на первом уровне, как правило, ведется:

- а) первичный учет
- б) текущий учет
- в) сводный учет

2.3. Наиболее распространенными типами организации диалога являются:

- а) кодирование и классификация
- б) меню, шаблон, команда, подсказка, вопрос-ответ
- в) функции и алгоритмы
- г) регистрация и инструкция

2.4. Реализация данного типа организации диалога возможна через вывод на экран дисплея определенных функций системы. Это:

- а) шаблон
- б) меню
- в) команда
- г) естественный язык

2.5. Режим обработки данных, при котором обеспечивается взаимодействие вычислительной системы с внешними по отношению к ней процессами в темпе, соизмеримом со скоростью протекания этих процессов – это:

- а) реальное время

- б) виртуальная реальность
- в) пакетная технология
- г) электронное время

2.6. Если необходимо наличие нескольких терминалов для ввода учетной информации целесообразно применять:

- а) автономный АРМ
- б) многоуровневый АРМ
- в) функционально-разнесенный АРМ

2.7. Функционально-разнесенный АРМ целесообразно организовать для:

- а) учета затрат на производство
- б) учета на малом предприятии
- г) учета финансово-расчетных операций

Тема 5. Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем

Практическое занятие проводится в виде деловой мини-игры по теме «Программные продукты, предназначенные для автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации».

Цель проведения практического занятия - ознакомление с программными продуктами по автоматизации бухгалтерского учета, предназначенными для экономических субъектов различных отраслей и изучение рынка программных продуктов, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Примерное задание для деловой мини-игры:

1. Для первой подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования программных продуктов класса «Мини-бухгалтерия». Привести примеры таких программных продуктов.

2. Для второй подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования программных продуктов класса «Интегрированная бухгалтерия». Привести примеры таких программных продуктов.

3. Для третьей подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования программных продуктов класса «Комплексная бухгалтерия». Привести примеры таких программных продуктов.

4. Для четвертой подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования программных продуктов класса «Корпоративные системы». Привести примеры таких программных продуктов.

При подготовке к деловой игре студенты должны изучить следующие вопросы:

1. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Мини-бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

2. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Интегрированная бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

3. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Комплексная бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

4. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Корпоративные системы». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

5. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы, программных продуктов разных классов.

Правила деловой мини-игры:

Студенты разбиваются на четыре подгруппы, каждая из которых представляет один класс программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета. Первая подгруппа

представляет программные продукты класса «Мини-бухгалтерия», вторая подгруппа - программные продукты класса «Интегрированная бухгалтерия», третья - программные продукты класса «Комплексная бухгалтерия», четвертая - программные продукты класса «Корпоративные системы». Подгруппам заранее выдается задание. Участвуя в обсуждении полученного задания, студенты подготавливают необходимые ответы на вопросы. Кроме этого, каждая подгруппа готовит свои вопросы для команд-соперников, отвечает на встречные вопросы и участвует в общем обсуждении, высказывая свое личное мнение. В результате проведения деловой мини-игры преподаватель подводит итоги и выбирается команда-победитель.

В процессе мини-игры преподаватель оценивает каждого студента, исходя из степени его активности и участия в игре.

Практические задания

Задание 1. Выберите правильный ответ:

1.1. Программные продукты класса «Комплексная бухгалтерия» предназначены для автоматизации учета на:

- а) малых и средних предприятиях
- б) средних предприятиях
- в) средних и крупных предприятиях

1.2. Какой из программных продуктов не подходит для средних предприятий:

- а) Корпоративная система
- б) Комплексная бухгалтерия
- в) Интегрированная бухгалтерия

1.3. Для автоматизации учетных работ на малых и средних предприятиях предназначены программные продукты:

- а) корпоративные системы
- б) интегрированная бухгалтерия
- в) комплексная бухгалтерия

1.4. Отличительной особенностью программных продуктов «Интегрированная бухгалтерия» является:

- а) многоуровневый аналитический учет
- б) «лоскутная» автоматизация
- в) организация всего учетного процесса на одном АРМе

1.5. Если программный продукт работает «от документа», тогда автоматизированным способом создаются:

- а) все первичные документы
- б) внутренние первичные документы
- в) распорядительные документы
- г) многострочные документы

Задание 2. Определите структуру программного продукта «1:Бухгалтерия», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

Задание 3. Определите структуру программного продукта «Галактика», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных бухгалтерских систем

Практическое (семинарское) занятие проводится в виде подготовки студентами докладов, их обсуждения.

Цель - рассмотрение принципов, методов и стадий проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

Темы докладов:

1. Метод оригинального (индивидуального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

2. Метод типового (индустриального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

3. Цель, основные задачи и результаты стадии предпроектного анализа.

4. Цель, основные задачи и результаты стадии проектирования системы.

5. Цель, основные задачи и результаты стадии внедрения проекта.

6. Особенности проектирования носителей входной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

7. Особенности проектирования носителей выходной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

Для подготовки и обсуждения докладов следует изучить следующие вопросы:

1. Основные принципы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

2. Сущность принципа полноты выполняемых функций. Приведите примеры.

3. Сущность принципа соотношения цены и качества. Приведите примеры.

4. Сущность принципа гибкости системы. Приведите примеры.

5. Сущность принципа расширяемости системы. Приведите примеры.

6. Сущность принципа надежности системы. Приведите примеры.

7. Метод оригинального (индивидуального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

8. Метод типового (индустриального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

9. Основные критерии выбора типового программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета.

10. Сущность проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

11. Стадии проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

12. Цель, основные задачи и результаты стадии предпроектного анализа.

13. Цель, основные задачи и результаты стадии проектирования системы.

14. Цель, основные задачи и результаты стадии внедрения проекта.

Студенты, назначенные преподавателем, по желанию выбирают одну из предложенных тем для своего доклада и готовят выступление.

Практические задания

Задание 1. Решение задачи: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года» в электронной таблице excel.

2. Распечатать результаты решения задачи в двух экземплярах:

- с цифрами;

- с формулами.

Методические указания:

1. В электронной таблице excel создать исходную информацию, необходимую для автоматизированного получения результатной информации.

2. Результатом решения задачи должны быть показатели аналитического и синтетического учета по заработной плате, представленные в соответствующих регистрах.

Задание 2. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии предпроектного анализа.

Задание 3. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии предпроектного анализа.

Задание 4. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии проектирования.

Задание 5. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии проектирования.

Задание 6. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии внедрения.

Задание 7. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии внедрения.

Задание 8. Выберите правильный ответ:

8.1. При проектировании АИС принцип «гибкости» означает:

- а) комплексность автоматизации и сервисные функции
- б) возможность изменения самого программного продукта
- в) возможность настройки и адаптации программного продукта
- г) контроль на непротиворечивость данных

8.2. При проектировании АИС принцип «полноты выполняемых функций» означает:

- а) комплексность автоматизации и сервисные функции
- б) возможность изменения самого программного продукта
- в) возможность настройки и адаптации программного продукта
- г) контроль на непротиворечивость данных

8.3. Техничко-экономическое обоснование проекта составляется на стадии:

- а) предпроектного анализа
- б) проектирования системы
- в) реализации системы

8.4. Постановка учетной задачи – это часть документации:

- а) технико-экономического обоснования
- б) рабочего проекта
- в) технического задания

8.5. При проектировании автоматизированной информационной системы формирование условно-постоянной информации осуществляется на стадии:

- а) предпроектный анализ
- б) проектирование системы
- в) реализация системы

8.6. Основное препятствие, затрудняющее разработку и внедрение типовых программных продуктов по учету затрат на производство – это:

- а) массовость первичных документов
- б) типовой характер задач
- в) технологические особенности производства

8.7. Входная оперативная информация комплекса задач по учету затрат на производство:

- а) поступает в обобщенном виде с других участков учета
- б) формируется автоматизированным способом на данном участке
- в) поступает в виде первичных документов с других участков учета

8.8. При проектировании АИС принцип «расширяемости» означает:

- а) комплексность автоматизации и сервисные функции
- б) возможность изменения самого программного продукта

- в) возможность настройки и адаптации программного продукта
 - г) контроль на непротиворечивость данных
- 8.9. При проектировании АИС принцип «надежности» означает:
- а) комплексность автоматизации и сервисные функции
 - б) возможность изменения самого программного продукта
 - в) возможность настройки и адаптации программного продукта
 - г) контроль на непротиворечивость данных
- 8.10. На второй стадии проектирования АИС сначала происходит:
- а) разработка классификаторов
 - б) разработка первичных документов
 - в) разработка учетных регистров
- 8.11. На стадии разработки проекта:
- а) проводится обследование объекта автоматизации
 - б) осуществляется постановка учетных задач
 - в) создаются файлы условно-постоянной информации
- 8.12. На стадии эксплуатации системы:
- а) проводится обследование объекта автоматизации
 - б) осуществляется постановка учетных задач
 - в) создаются файлы условно-постоянной информации
- 8.13. На стадии предпроектного анализа:
- а) определяется перечень задач, подлежащих автоматизации
 - б) осуществляется постановка учетных задач
 - в) создаются файлы условно-постоянной информации
- 8.14. На стадии предпроектного анализа:
- а) составляется техническое задание
 - б) осуществляется постановка учетных задач
 - в) создаются файлы остатков
- 8.15. Документация, содержащая общесистемные проектные решения, алгоритмы решения задач, оценку экономической эффективности автоматизированной системы и перечень мероприятий по подготовке объекта к внедрению – это:
- а) технико-экономическое обоснование
 - б) техническое задание
 - в) технический проект
- 8.16. Приходный кассовый ордер первоначально создается:
- а) в электронном виде
 - б) в виде бумажного документа
 - в) в электронном или в виде бумажного документа - зависит от уровня автоматизации
- 8.17. Приходный ордер на принятие к учету материально-производственных запасов первоначально создается:
- а) в электронном виде
 - б) в виде бумажного документа
 - в) зависит от уровня автоматизации

Тема 7. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета материально-производственных запасов.
2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.
4. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

5. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.
6. Состав результатной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.
7. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

Практические задания

- Задание 1. Определите внутренние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Задание 2. Определите внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Задание 3. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.
- Задание 4. Определите состав промежуточной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.
- Задание 5. Определите состав результатной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

Тема 8. Особенности автоматизации учета труда и заработной платы

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы.
2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы.
4. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы.
5. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы.
6. Состав результатной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы.
7. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету труда и заработной платы.

Практические задания

- Задание 1. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы.
- Задание 2. Обоснуйте организацию многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы, определите его структуру.
- Задание 3. Приведите особенности ведения электронных лицевых счетов.
- Задание 4. Определите порядок организации автоматизированного рабочего места «Кадры и заработная плата», определите его структуру и особенности функционирования и круг решаемых задач.
- Задание 5. Определите внутренние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы.
- Задание 6. Определите внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы.

Тема 9. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета внеоборотных активов.
2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету внеоборотных активов.
4. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету внеоборотных активов.
5. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету внеоборотных активов.
6. Состав результатной информации комплекса задач по учету внеоборотных активов.
7. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету внеоборотных активов.

Практические задания

Задание 1. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, определите его структуру.

Задание 2. Приведите особенности автоматизации учета нематериальных активов, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Задание 3. Приведите особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Задание 4. Определите внутренние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств.

Задание 5. Определите внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств.

Задание 6. Приведите состав задач и подзадач комплекса, оформите решение в таблице 2. Задание 7. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, определите его структуру.

Задание 8. Приведите особенности автоматизации учета нематериальных активов, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Задание 9. Приведите особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения

Таблица 2

Комплекс задач по учету внеоборотных активов

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1.		1.1.	
		1.2.	

Тема 10. Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Практическое занятие проводится в виде деловой мини-игры по теме «Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции».

Цель - ознакомление с программными продуктами по автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, предназначенными для экономических субъектов различных отраслей и изучение рынка программных продуктов, предназначенных для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в Российской Федерации.

Задание для деловой мини-игры:

1. Для первой подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования универсальных программных продуктов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Определить их достоинства и недостатки, сферу применения и ограничения в использовании. Привести примеры таких программных продуктов.

2. Для второй подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования комбинированных программных продуктов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Определить их достоинства и недостатки, сферу применения и ограничения в использовании. Привести примеры таких программных продуктов.

При подготовке к деловой игре студенты должны изучить следующие вопросы:

1. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации.

2. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации.

3. Отличительные особенности и условия функционирования универсальных программных продуктов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

4. Отличительные особенности и условия функционирования специализированных отраслевых программных продуктов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

5. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, программных продуктов разных классов.

Студенты разбиваются на две подгруппы, каждая из которых представляет один из видов программных продуктов по автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Первая подгруппа представляет универсальные программные продукты по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции, вторая подгруппа - специализированные отраслевые программные продукты по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Подгруппам заранее выдается задание. Участвуя в обсуждении полученного задания, студенты подготавливают необходимые ответы на вопросы. Кроме этого, каждая подгруппа готовит свои вопросы для команды соперников, отвечает на встречные вопросы и участвует в общем обсуждении, высказывая свое личное мнение.

В результате проведения деловой мини-игры преподаватель подводит итоги и выбирается команду, которая победила. В процессе мини-игры преподаватель оценивает каждого студента, исходя из степени его активности и участия в игре.

Практические задания

Задание 1. Приведите особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 3

Комплекс задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1.		1.1.	
		1.2.	

Задание 2. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Задание 3. Обоснуйте использование универсальных программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определите условия их применения.

Задание 4. Обоснуйте использование специализированных отраслевых программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определите условия их применения.

Задание 5. Определите и обоснуйте основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Задание 6. Приведите особенности учета накладных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах.

Задание 7. Приведите особенности учета незавершенного производства в универсальных и отраслевых программных продуктах.

Задание 8. Приведите особенности учета непроизводительных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах.

Задание 9. Приведите особенности сводного учета затрат на производство в универсальных и отраслевых программных продуктах.

Задание 10. Приведите особенности калькулирования себестоимости продукции в отраслевых программных продуктах.

Тема 11. Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции.
2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции.
4. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету готовой продукции.
5. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету готовой продукции.
6. Состав результатной информации комплекса задач по учету готовой продукции.
7. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету готовой продукции.
8. Предпосылки и особенности автоматизации учета продажи готовой продукции.
9. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету продажи готовой продукции.
10. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету продажи готовой продукции.
11. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету продажи готовой продукции.
12. Состав результатной информации комплекса задач по учету продажи готовой продукции.
13. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету продажи готовой продукции.

Практические задания

Задание 1. Приведите особенности автоматизации учета готовой продукции, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 4

Комплекс задач по учету готовой продукции

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1.		1.1.	
		1.2.	

Задание 2. Приведите особенности автоматизации учета продажи готовой продукции, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 5

Комплекс задач по учету продажи готовой продукции

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1.		1.1.	
		1.2.	

Задание 3. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету движения готовой продукции.

Задание 4. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет готовой продукции».

Задание 5. Обоснуйте организацию многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету готовой продукции и продаж, определите его структуру.

Задание 6. Приведите особенности ведения электронных карточек складского учета готовой продукции.

Задание 7. Перечислите варианты организации аналитического учета готовой продукции в условиях частичной и полной автоматизации, определите функции каждого автоматизированного рабочего места и дайте их сравнительную характеристику.

Задание 8. Приведите особенности автоматизации учета расчетов с покупателями и заказчиками. Обоснуйте необходимость создания автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками, определите его типовую структуру.

Задание 9. Определите внутренние и внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками.

Тема 12. Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций**Вопросы для обсуждения:**

1. Предпосылки и особенности автоматизации финансово-расчетных операций.
2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
4. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
5. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
6. Состав результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
7. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

Практические задания

Задание 1. Приведите особенности автоматизации учета денежных средств, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 6

Комплекс задач по учету денежных средств

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1.		1.1.	
		1.2.	

Задание 2. Приведите особенности автоматизации учета расчетных операций, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 7

Комплекс задач по учету расчетных операций

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1.		1.1.	
		1.2.	

Задание 3. Приведите особенности автоматизации учета капитала, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 8

Комплекс задач по учету капитала средств

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1.		1.1.	
		1.2.	

Задание 4. Определите особенности организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций.

Задание 5. Обоснуйте создание локального автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций, приведите примеры его функционирования.

Задание 6. Обоснуйте создание функционально-разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций, приведите примеры его использования.

Задание 7. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету кассовых операций. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету кассовых операций.

Задание 8. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету операций на расчетных счетах организации. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету операций на расчетных счетах.

Задание 9. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетных операций. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету расчетных операций.

Задание 10. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету капитала и резервов. 8. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету краткосрочных и долгосрочных обязательств.

Тема 13. Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки и особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности.
2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач сводного учета и составления отчетности.
4. Состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и составления отчетности.
5. Состав промежуточной информации комплекса задач сводного учета и составления отчетности.
6. Состав результатной информации комплекса задач сводного учета и составления отчетности.
7. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач сводного учета и составления отчетности.

Практические задания

Задание 1. Приведите особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 9

Комплекс задач сводного учета и составления отчетности

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1.		1.1.	
		1.2.	

Задание 2. Определите состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и отчетности, объясните особенности формирования входной информации в программных продуктах различных классов.

Задание 3. Определите состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач сводного учета и отчетности.

Задание 4. Определите состав информации комплекса задач сводного учета и отчетности, необходимой для решения задач других функциональных подсистем.

Задание 5. Определите состав выходной результатной информации комплекса задач сводного учета и составления финансовой, управленческой, налоговой и статистической отчетности.

Тема 14. Основы учета в программном продукте 1С: Бухгалтерия

Практическое (семинарское) занятие проводится в виде подготовки студентами докладов, их обсуждения.

Цель - изучение программных продуктов фирмы 1С: история развития, уровни программных продуктов, типовые и нетиповые конфигурации и их функциональные возможности.

Темы докладов:

1. Этапы развития программных продуктов фирмы 1С.

2. Программный продукт 1С: Предприятие: основные модули, функциональные возможности, условия адаптации.

3. Программный продукт 1С: Бухгалтерия: основные модули, функциональные возможности, условия адаптации.

4. Сравнительная характеристика программного продукта 1С: Предприятие с аналогичным продуктом другого разработчика.

Для подготовки и обсуждения докладов следует изучить следующие вопросы:

1. Функциональные особенности программного продукта 1С: Бухгалтерия.

2. Особенности формирования нормативно-справочной информации.

3. Особенности ввода оперативной информации.

4. Порядок текущей работы (работа со справочниками, получение результатных данных, порядок формирования регистров учета).

5. История развития фирмы 1С в России.

6. Модули программного продукта 1С: Бухгалтерия.

7. Модули программного продукта 1С: Предприятие.

Студенты, назначенные преподавателем, по желанию выбирают одну из предложенных тем для своего доклада и подготавливают выступление.

Практические задания

Задание 1. Работа в программном продукте: «1С: Бухгалтерия».

Целью решения данного задания является ознакомление студентов с современными прикладными программными продуктами по автоматизации бухгалтерского учета, овладение студентами навыками компьютерной обработки данных бухгалтерского учета и получение итоговой информации для формирования квартальной (годовой) бухгалтерской финансовой отчетности организации в программном продукте «1С: Бухгалтерия». Задание выполняется на практических занятиях в компьютерной аудитории.

Методические указания:

1. Данные представлены на 01.09.20xx г. – дата государственной регистрации организации.

2. Задание выполняется по вариантам.

3. В учебных целях в задании предусмотрены упрощенные формы учетных регистров, используются условные реквизиты и цифровые данные.

Задания.

1. Создать пустую информационную базу для решения задачи в программном продукте «1С:Бухгалтерия» на компьютере.

2. Ввести сведения об организации (таблица 10), элементы учетной политики (п.1.3 – 1.5 исходной информации), рабочий план счетов (определить самостоятельно).

3. Создать и заполнить справочники:

- Подразделения организации (таблица 11);

- Ответственные лица организации (определить самостоятельно);

- Типовые операции (определить самостоятельно);

- Контрагенты (определить самостоятельно):

- группа Поставщики;

- группа Покупатели;

- Основные средства (определить самостоятельно);

- Номенклатура;

- справочник товаров (определить самостоятельно);

- справочник материалов (определить самостоятельно);

- Статьи движения денежных средств (определить самостоятельно);

- Физические лица (определить самостоятельно);

- Склады (определить самостоятельно);

- Номенклатурные группы (определить самостоятельно).

Задание 2. Работа в программном продукте: «1С: Бухгалтерия»

Исходная информация:

1. Справочные данные об организации.

1.1. Общие сведения об организации приведены в таблице 10.

Таблица 10

Общие сведения об организации

Показатель	Значение показателя	
1	2	
Наименование организации	Название организации каждый студент выбирает самостоятельно. «Фамилия студента и номер группы». Например: ООО «Иванов 412»	
ИНН/КПП	1656058775 / 165601001	
Юридический адрес	420076, г. Казань, ул. ..., д...	Индекс, город, улица, дом
Свидетельство о постановке на учет	16,006188809, 01.09.20xx, Инспекция Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Казани 1656	Серия, номер, дата, выдано, код
Код по ОКПО	91214913	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
Организационно-правовая форма		Код по ОКОПФ, определить самостоятельно
Территориальное расположение	92401000000	Код по ОКАТО, г. Казань
Форма собственности		Код по ОКФС, определить самостоятельно
Вид деятельности	51.31	Код по ОКВЭД Оптовая торговля фруктами, овощами и картофелем
ОГРН 1111690023873		Дата регистрации 01.09.20xx
Расчетный счет	№ 40702810000678001439 в АКБ "СПУРТ" (ОАО) г. Казань, БИК 049205858, кор. счет 30101810400999000858	
Численность работников	10	Штатные работники с основным местом работы
Регистрационный номер ПФР	013-503-009091	УПФР по Кировскому району г. Казани, код 503
Регистрационный номер в ФСС	1606565295	Филиал № 6 ГУ-РО ФСС РФ по РТ

1.2. Организационная структура экономического субъекта приведена в таблице 11.

Таблица 11 Подразделения организации

Структурное подразделение	Назначение
1	2
Офис	Офис расположения административного персонала
Магазин-склад (оптовая база)	Товары для перепродажи

Организационная структура предприятия имеет вид, представленный в таблице 12.

Таблица 12

Организационная структура ООО «XXX»

Генеральный директор					
Главный бухгалтер		Секретарь	Старший продавец		Специалист по закупкам
Бухгалтер по учету МПЗ	Бухгалтер-кассир		Продавец 1	Продавец 2	
			Кладовщик		

1.3. Основное направление деятельности Магазин-склад (оптовая база), где осуществляется продажа фруктов, овощей, картофеля оптовым покупателям. Товары для перепродажи закупаются у сторонних поставщиков, приходятся на склад (кладовщик – материально-ответственное лицо), реализуются по договору поставки оптовым покупателям. Деятельность осуществляется на базе складского помещения-магазина площадью 205 кв. м., сохранность имущества которого возложена на старшего продавца. В магазине находятся рабочие места Продавцов и Кладовщика, одновременно работает 2 человека (продавец и кладовщик). Предприятие имеет административный офис, где размещаются остальные сотрудники. Работа Продавцов и организована посменно 2 дня через 2 дня с 08:00 до 20:00 5-ти дневная 64 рабочая неделя. Работа кладовщика и остальных сотрудников – 8-часовой рабочий день, 5-ти дневная рабочая неделя. Материально-хозяйственное обеспечение административного офиса осуществляет секретарь, который является материально-ответственным лицом в офисе и контролирует сохранность офисного имущества.

1.4. Собственный капитал организации Зарегистрированный уставный капитал общества составляет 200 000,00 руб., уставный капитал на 1.09.20xx оплачен: 100%. В счет вклада в уставный капитал внесены:

1. Ноутбук AcerAspire 7745G – первоначальной стоимостью 45 000,00 руб. (Иванов Иван Иванович);

2. Денежные средства в размере 155 000,00 руб. (Петров Михаил Николаевич).

1.5. Выписка из приказа об учетной политике: Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

1. Основные средства стоимостью не более 40 000,00 руб. за единицу отражаются в учете в составе материально-производственных запасов.

2. Установить линейный метод начисления амортизации для всех основных средств, введенных в эксплуатацию.

3. Установить учет материальных ценностей по фактической себестоимости.

4. Установить метод оценки МПЗ, списываемых в производство, по средней себестоимости. Установить, что услуги связи, отопления, водоснабжения, электроэнергии и прочие расходы относятся на счет 44 с последующим отнесением на 90 счет. Учетная политика для целей налогового учета формируется студентом самостоятельно.

1.6. Справочные данные о работниках организации.

В таблице 13 приведена информация по сотрудникам организации, принятым на работу по основному месту работы согласно формам оплаты труда 01.09.20xx.

Таблица 13

Выписка из штатного расписания

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Ф. И. О.	Система оплаты труда	Тариф, оклад, ставка, руб.
-------	----------------------------------	----------	----------------------	----------------------------

1	2	3	4	5
1	Генеральный директор	Определяется самостоятельно	Повременная	40 000,00
2	Главный бухгалтер	ФИО студента	Повременная	30 000,00
3	Бухгалтер-кассир	Определяется самостоятельно	Повременная	15 000,00
4	Бухгалтер по учету МПЗ	Определяется самостоятельно	Повременная	17 000,00
5	Специалист по закупкам	Определяется самостоятельно	Повременная	23 000,00
6	Старший продавец	Определяется самостоятельно	Повременно-премиальная	10 000,00 + 2% от продаж (без НДС)
7	Продавец 1	Определяется самостоятельно	Повременно-премиальная	8 000,00 + 2% от продаж (без ДС)
8	Продавец 2	Определяется самостоятельно	Повременно-премиальная	8 000,00 + 2% от продаж (без ДС)
9	Кладовщик	Определяется самостоятельно	Повременная	10 000,00
10	Секретарь	Определяется самостоятельно	Повременная	12 000,0

Заработная плата работникам организации выплачивается 2 раза в месяц: 20 числа текущего месяца – за первую половину месяца из расчёта 40% от оклада; 5 числа следующего месяца – за предыдущий месяц в окончательный расчет.

Задание 3. Определите структуру программного продукта «1С: Бухгалтерия», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

Задание 4. Определите структуру программного продукта «Галактика», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

Задание 5. Обоснуйте возможность использования табличных и текстовых редакторов для автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета.

Задание 6. Определите основные отличительные особенности программных продуктов разных классов на примере «Парус», «1С: Бухгалтерия», «Галактика», «БЭСТ», «Инфо-бухгалтер», «Турбо-бухгалтер».

Задание 7. Сравните функциональное наполнение главного меню программных продуктов «1С: Бухгалтерия», «Галактика».

Задание 8. Определите уровень автоматизации учетного процесса в программных продуктах разных классов.

Задание 9. Сравните порядок формирования оперативной информации в программных продуктах «1С: Бухгалтерия», «Галактика».

Задание 10. Сравните порядок формирования условно-постоянной информации в программных продуктах «1С: Бухгалтерия», «Галактика».

Задание 11. Сравните порядок формирования результатной информации в программных продуктах «1С: Бухгалтерия», «Галактика».

Задание 12. Сравните состав и содержание систематических, хронологических и справочных регистров в программных продуктах «1С: Бухгалтерия», «Галактика».

Задание 13. Сравните сервисные функции, настройки, структуру рабочего окна в программных продуктах «1С: Бухгалтерия», «Галактика». В каком программном продукте Вам комфортнее работать?

Задание 14. Определите особенности автоматизации учета материально-производственных запасов, внеоборотных активов, труда и заработной платы, затрат на производство, готовой продукции и продаж, финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности в программных продуктах «1С: Бухгалтерия», «Галактика».

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем	6
2	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	6
3	Информационная система "Бухгалтерский учет"	10
4	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)	6
5	Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем	10
6	Проектирование автоматизированных информационных бухгалтерских систем	10
7	Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов	10
8	Особенности автоматизации учета труда и заработной платы	10
9	Особенности автоматизации учета внеоборотных активов	10
10	Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	10
11	Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж	10
12	Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций	10
13	Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности	10
14	Основы учета в программном продукте 1С: Бухгалтерия	10
	Итого по дисциплине	128

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем

Вопросы для устного опроса:

1. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета по уровню управления и по объектам управления.
2. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета: функциональные и обеспечивающие подсистемы.
3. Обеспечивающие подсистемы функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет»: техническое обеспечение, технологическое обеспечение, программное обеспечение, экономико-математическое обеспечение, информационное обеспечение, правовое обеспечение, эргономическое обеспечение, организационное обеспечение.

Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса:

1. Главный принцип построения автоматизированной формы бухгалтерского учета.
2. Развитие элементов метода бухгалтерского учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
3. Особенности реализации стадии первичного учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
4. Особенности реализации стадии текущего учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
5. Особенности реализации стадии сводного учета и отчетности в автоматизированных формах бухгалтерского учета.

6. Подготовительные работы, осуществляемые на предприятии при переходе от ручной или частично-автоматизированной формы бухгалтерского учета к автоматизированной.

7. Основные комплексы задач функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет».

8. Краткая характеристика задач и подзадач каждого комплекса автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

9. Состав немашинного и внутримашинного информационного обеспечения автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

10. Отличительные особенности учетной информации. Классификация учетной информации по полноте, стабильности, технологии решения. Привести примеры. Структура учетной информации.

11. Состав входной немашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных. 12. Состав входной внутримашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

13. Состав выходной результатной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

Тема 3. Информационная система "Бухгалтерский учет"

Вопросы для устного опроса:

1. Основные комплексы задач функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет».

2. Краткая характеристика задач и подзадач каждого комплекса автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

3. Состав немашинного и внутримашинного информационного обеспечения автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

4. Отличительные особенности учетной информации.

5. Классификация учетной информации по полноте, стабильности, технологии решения. Привести примеры.

6. Структура учетной информации.

7. Краткая характеристика реквизитов-признаков. Привести примеры. 8. Краткая характеристика реквизитов-оснований. Привести примеры.

9. Краткая характеристика показателей. Привести примеры.

10. Краткая характеристика файлов (массивов). Привести примеры.

11. Краткая характеристика информационного потока. Привести примеры.

12. Требования, предъявляемые к построению кодов.

13. Состав входной немашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

14. Состав входной внутримашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

15. Состав выходной результатной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

16. Назначение и особенности формирования справочных учетных регистров.

Тема 4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)

Вопросы для устного опроса:

1. Основные черты автоматизированного рабочего места бухгалтера.

2. Принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера.

3. Перечислите и охарактеризуйте основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

4. Назначение, область применения и особенности функционирования локального (автономного) автоматизированного рабочего места бухгалтера.

5. Назначение, область применения и особенности функционирования многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера.

6. Порядок создания автоматизированного рабочего места бухгалтера.
7. Назначение, область применения и особенности работы функционально-разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера.
8. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
9. Приведите примеры организации автоматизированных рабочих мест для разных участков учета (учет труда и заработной платы, учет основных средств, учет материально-производственных запасов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет готовой продукции и продаж, учет финансово-расчетных операций, сводный учет и отчетность).

Тема 5. Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем

Вопросы для устного опроса:

1. Классификация программ автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров организации.
2. Программы класса Мини-бухгалтерия: отличительные особенности и условия функционирования.
3. Программы класса Интегрированная бухгалтерия: отличительные особенности и условия функционирования.
4. Программы класса Комплексная бухгалтерия: отличительные особенности и условия функционирования.
5. Программы класса Корпоративные системы: отличительные особенности и условия функционирования.
6. Стандартные возможности программ автоматизации финансового учета.
7. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета: их стандартные возможности и условия эксплуатации.
8. Обзор рынка бухгалтерских программ: 1С:Бухгалтерия, 1С:Предприятие, Парус, БЭСТ, Галактика, ВС:Бухгалтерия.

Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных бухгалтерских систем

Вопросы для устного опроса:

1. Основные принципы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
2. Сущность принципа полноты выполняемых функций. Приведите примеры.
3. Сущность принципа соотношения цены и качества. Приведите примеры.
4. Сущность принципа гибкости системы. Приведите примеры.
5. Сущность принципа расширяемости системы. Приведите примеры.
6. Сущность принципа надежности системы. Приведите примеры.
7. Метод оригинального (индивидуального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.
8. Метод типового (индустриального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.
9. Основные критерии выбора типового программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета.
10. Сущность проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
11. Стадии проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
12. Цель, основные задачи и результаты стадии предпроектного анализа.
13. Цель, основные задачи и результаты стадии проектирования системы.
14. Цель, основные задачи и результаты стадии внедрения проекта.

15. Постановка учетной задачи: состав комплекса задач; выбор задачи для проектирования; определение внутренних и внешних информационных связей задачи.

16. Проектирование носителей входной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

17. Проектирование носителей выходной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

Тема 7. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов

Вопросы для устного опроса:

1. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету материалов.

2. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материалов.

3. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету материалов.

4. Состав информации комплекса задач по учету материалов, необходимой для решения задач других комплексов.

5. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету материалов.

6. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов.

7. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет материалов».

8. Варианты организации и структура многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов.

9. Особенности ведения электронных карточек складского учета материально-производственных запасов.

10. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации.

11. Функции и отличительные особенности автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов при частичной и полной автоматизации бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

12. Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания и типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Тема 8. Особенности автоматизации учета труда и заработной платы

Вопросы для устного опроса:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы.

2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы

4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

5. Состав информации комплекса задач по учету труда и заработной платы, необходимой для решения задач других комплексов.

6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

7. Технология решения задач по учету труда и заработной платы применительно к различным системам обработки учетных данных.

Тема 9. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов

Вопросы для устного опроса:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств.
2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету основных средств.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету основных средств: файлы остатков и справочники.
4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету основных средств.
5. Состав информации комплекса задач по учету основных средств, необходимой для решения задач других комплексов.
6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету основных средств.
7. Особенности ведения электронной картотеки основных средств.
8. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету основных средств.
9. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету внеоборотных активов.

Тема 10. Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Вопросы для устного опроса:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2. Состав и особенности формирования входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
5. Состав информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, необходимой для решения задач других комплексов.
6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
7. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации.
8. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации.

Тема 11. Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж

Вопросы для устного опроса:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж.
2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.
4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.
5. Состав информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж, необходимой для решения задач других комплексов.

6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.

Тема 12. Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций

Вопросы для устного опроса:

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций.

2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

5. Состав информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций, необходимой для решения задач других комплексов.

6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

Тема 13. Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности

Вопросы для устного опроса:

1. Основные особенности сводного учета в программных продуктах разных классов.

2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в программных продуктах разных классов.

3. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности.

4. Предпосылки и особенности автоматизации сводного учета и отчетности.

Тема 14. Основы учета в программном продукте 1С: Бухгалтерия

Вопросы для устного опроса:

1. Структура главного меню программного продукта «1С: Бухгалтерия».

2. Справочники условно-постоянной информации программного продукта «1С: Бухгалтерия».

3. Справочники постоянной информации программного продукта «1С: Бухгалтерия».

4. Порядок и варианты ввода начальных условий (сальдо по счетам) в программном продукте «1С: Бухгалтерия».

5. Варианты способов формирования оперативной информации в программном продукте «1С: Бухгалтерия».

6. Возможность формирования в программном продукте «1С: Бухгалтерия» условно-постоянную информацию параллельно с переменной.

7. Структура главного меню программного продукта «1С: Бухгалтерия».

8. Справочники условно-постоянной информации программного продукта «1С: Бухгалтерия».

9. Справочники постоянной информации программного продукта «1С: Бухгалтерия».

10. Порядок и варианты ввода начальных условий (сальдо по счетам) в программном продукте «1С: Бухгалтерия».

11. Варианты способов формирования оперативной информации в программном продукте «1С: Бухгалтерия».

12. Возможность формирования в программном продукте «1С: Бухгалтерия» условно-постоянную информацию параллельно с переменной.

Перечень тем рефератов

1. История развития информационных технологий в бухгалтерском учете.
2. Структура бухгалтерских информационных систем.
3. Программные комплексы бухгалтерских информационных систем.
4. Информационные технологии обработки комплексной экономической информации.
5. Особенности функционирования информационных технологий в различных отраслях хозяйственной деятельности.
6. Информационные технологии как средство повышения эффективности труда работников бухгалтерской службы.
7. Особенности компьютерной обработки данных.
8. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
9. Место и роль компьютерных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
10. Состав и структура информационных систем
11. Группировка информационных систем в бухгалтерском учете по виду применяемых программ.
12. Функциональные возможности информационных систем.
13. Методы и средства построения бухгалтерских информационных систем.
14. Настройка работы с конфигурацией.
15. Организация аналитических данных.
16. Организация учета основных средств и материально-производственных запасов.
17. Управление взаиморасчетами с контрагентами.
18. Управление взаиморасчетами с подотчетными лицами.
19. Управление денежными средствами.
20. Управление персоналом.
21. Расчет заработной платы.
22. Формирование отчетности.
23. Взаимодействие модулей системы.
24. Единая информационная система управления различными аспектами деятельности предприятия.
25. Средства автоматического построения отчетов. Индивидуальные настройки.
26. Программное обеспечение, предназначенное для бухгалтерского учета. 1С: Бухгалтерия.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы.	– соответствие плана теме реферата;

<p>Максимальная оценка – 30 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Перечень тем докладов

1. Этапы развития средств вычислительной техники в России.
2. Разработка программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета в России.
3. Развитие автоматизированных технологий обработки учетной информации в России.
4. Метод оригинального (индивидуального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.
5. Метод типового (индустриального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.
6. Цель, основные задачи и результаты стадии предпроектного анализа.

7. Цель, основные задачи и результаты стадии проектирования системы.
8. Цель, основные задачи и результаты стадии внедрения проекта.
9. Особенности проектирования носителей входной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
10. Особенности проектирования носителей выходной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
11. Этапы развития программных продуктов фирмы 1С.
12. Программный продукт 1С: Предприятие: основные модули, функциональные возможности, условия адаптации.
13. Программный продукт 1С: Бухгалтерия: основные модули, функциональные возможности, условия адаптации.
14. Сравнительная характеристика программного продукта 1С: Предприятие с аналогичным продуктом другого разработчика.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	32
Проработка конспекта лекций	20
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	30
Проработка учебной литературы	20
Написание рефератов, докладов	26

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете»

1. Устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах использования информационных технологий в бухгалтерском учете, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эксплуатации автоматизированных информационных систем. Обладает навыками систематизации и анализа фактов хозяйственной жизни в целях ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативно-правовыми документами и учетной политикой. Владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для решения коммуникативных вопросов в бухгалтерском учете.	Зачтено
	Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Использует специализированные программные продукты для решения конкретных	

	экономических задач. Использует современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в бухгалтерском учете с использованием современных технических средств и информационных технологий.	
	Знает основы информационно-коммуникационных технологий; информационные системы (программные продукты), применяемые в профессиональной деятельности; современные информационные технологии обработки информации. Имеет представление о порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; основных способах и методах решения коммуникативных задач в сфере бухгалтерского учета с применением информационных технологий.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие информационных бухгалтерских систем.
2. Классификация автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
3. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
4. Понятие, классификация и структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
5. Краткая характеристика обеспечивающих подсистем бухгалтерского учета.
6. Принципы построения и схема автоматизированной формы бухгалтерского учета.
7. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.
8. Структура автоматизированной информационной системы "Бухгалтерский учет", основные комплексы задач.
9. Состав немашинного и внутримашинного информационного обеспечения информационной системы "Бухгалтерский учет".
10. Отличительные особенности учетной информации, классификация учетной информации по полноте, стабильности, технологии решения.

11. Структура учетной информации, краткая характеристика реквизитов, показателей, файлов, информационных потоков.
12. Системы классификации и кодирования учетной информации.
13. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных, особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
14. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
15. Понятие, основные черты и принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМБ).
16. Характеристика основных видов автоматизированных рабочих мест бухгалтера.
17. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
18. Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета.
19. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы, их стандартные возможности и условия функционирования.
20. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

Тест по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете»

0 вариант

1. Найдите наиболее точное определение «Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета – это...»
 - а) система, в которой бухгалтер, используя специальное и техническое обеспечение, осуществляет текущие учетные функции;
 - б) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других вычислительных средств в целях получения текущей и результатной информации специалистами бухгалтерии;
 - в) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных операциях;
 - г) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится результатная бухгалтерская информация.

2. Какие комплексы задач учета в информационной системе бухгалтерского учета выделяются традиционно?
 - а) учет основных средств, материальных ценностей, труда и заработной платы, готовой продукции и ее реализации, финансово-расчетных операций, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности;
 - б) группировка и учет затрат: затраты на производство, затраты на персонал, затраты на материалы, затраты на оборудование, затраты на управление, затраты на товародвижение;
 - в) учет текущих операций, учет операций на расчетном счете, учет материалов, учет производства, учет продаж;
 - г) учет трудовых ресурсов, учет материальных ресурсов, учет финансовых ресурсов.

3. Что в АИС БУ представлено первичными, выходными и нормативно-справочными документами?
 - а) система документации;

- б) внешнее и внутреннее обеспечение;
- в) классификаторы;
- г) справочники.

4. На какие системы подразделяются программные средства автоматизированных систем бухгалтерского учета?

а) системы по учету затрат на производство, системы по учету затрат на персонал, системы по учету затрат на материалы, системы по учету затрат на оборудование, системы по учету затрат на управление, системы по учету затрат на товародвижение;

б) системы по учету операций по кассе, системы бухгалтерского документооборота, системы учета текущих бизнес-операций, системы формирования бухгалтерской отчетности;

в) системы автоматизации отдельных разделов бухучета, системы частичной автоматизации бухучета, системы комплексной автоматизации бухучета, системы автоматизации бухучета, интегрированные с функциями оперативного учета.

5. Эргономическое обеспечение АИС БУ – это...:

а) совокупность законодательных, нормативных актов и инструкций по бухгалтерскому учету, налогообложению и другим областям знаний, обеспечивающих юридическую поддержку принятия решений и позволяющих разработать алгоритмы обработки учетной информации;

б) совокупность методов и средств, предназначенных для создания оптимальных условий высокоэффективной и безошибочной деятельности специалистов в процессе создания и функционирования АИС БУ;

в) комплекс программ, обеспечивающих обработку и передачу данных в АИС БУ;

г) совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач бухгалтерского учета, а также модели представления и интерпретации учетной информации.

6. Какие основные компоненты включает АРМ бухгалтера помимо ПК?

а) комплекс программ для обработки учетной информации;

б) обучающую систему;

в) сервисные средства настройки АРМ и эксплуатации АРМ;

г) методическую и правовую поддержку АРМ;

д) комплекс программ для учета входящей и исходящей информации;

е) антивирусные средства и программы

7. Совокупность данных, размещенных на машинных носителях в соответствии с определенными правилами хранения – это...

а) математическое обеспечение АИС БУ;

б) технологическое обеспечение АИС БУ;

в) информационная база;

г) программное обеспечение АИС БУ

8. Что представляет собой совокупность программных средств, необходимых для функционирования программ решения задач бухучета и представляющих пользователям дополнительный сервис?

а) вспомогательное программное обеспечение;

б) функциональное прикладное программное обеспечение;

в) системное программное обеспечение;

г) математическое обеспечение

9. Кто отвечает за распределение ресурсов сети, определяет права пользователей на доступ к данным и функциям их обработки, контролирует их соблюдение?

- а) администратор системы;
- б) пользователь системы;
- в) специализированная программа распределения ресурсов;
- г) специальный компьютер

10. Что представляют собой системы комплексной автоматизации бухгалтерского учета?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

11. Что представляют собой системы частичной автоматизации бухгалтерского учета?

- а) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал;
- б) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на реализацию сводного стоимостного учета на основе бухгалтерских проводок и несложного аналитического учета;

12. Что представляют собой системы автоматизации бухгалтерского учета корпоративных систем управления экономически объектом?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

13. Что представляют собой системы автоматизации бухгалтерского учета интегрированные с функциями оперативного учета?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

14. Найдите наиболее точное определение «Обеспечивающие информационные технологии – это...»

- а) технологии, которые реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем использования комбинации нескольких обеспечивающих

технологий;

б) технологии, которые могут использоваться как инструментарий в любой предметной области, в том числе бухучете, при решении разнообразных задач;

в) информационное, техническое, математическое, программное, организационное, правовое, методическое обеспечение;

г) технологии решения задач маркетингового анализа, экономического анализа, стратегического анализа, бухучета, оперативного управления и т.д.

15. Найдите наиболее точное определение «Функциональные информационные технологии – это...»

а) технологии, которые реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем использования комбинации нескольких обеспечивающих технологий;

б) технологии, которые могут использоваться как инструментарий в любой предметной области, в том числе бухучете, при решении разнообразных задач;

в) информационное, техническое, математическое, программное, организационное, правовое, методическое обеспечение;

г) технологии решения задач маркетингового анализа, экономического анализа, стратегического анализа, бухучета, оперативного управления и т.д.

16. Внемашиное информационное обеспечение АИС БУ представлено...

а) системой классификаторов;

б) системой кодификаторов;

в) системой документации;

г) все, указанное выше

17. Внутримашинное информационное обеспечение АИС БУ представлено...

а) системой кодификаторов;

б) системой кодификаторов;

в) системой справочников;

г) информационной базой.

18. АРМ в бухгалтерии могут работать автономно

а) да

б) нет

19. Для чего применяется термин «субконто»?

а) для описания констант;

б) для составления перечислений;

в) для обозначения набора значений, описывающих отдельные объекты аналитического учета;

г) для ведения аналитического учета;

д) для оформления документов.

20. Для хранения сведений о множестве однотипных объектов используются...

а) константы;

б) справочники;

в) бухгалтерские счета;

г) документы;

д) журналы

21. Какой справочник используется для хранения банковских реквизитов?

- а) подразделения;
- б) сотрудники;
- в) банковские счета;
- г) контрагенты;
- д) договора

22. Какая версия «1С: Предприятие» позволяет осуществлять работу с веб-клиентами?

- а) «1С: Предприятие 7.7»
- б) «1С: Предприятие 8.0.»
- в) «1С: Предприятие 8.1.»
- г) «1С: Предприятие 8.2.»

23. Компонента «Бухгалтерский учет» в системе «1С: Предприятие» используется для реализации любой формы бухучета?

- а) да;
- б) нет;
- в) не всегда

24. Автоматизация торговли, складского учета, учета материальных ценностей, учета в сфере обслуживания в «1С» осуществляется модулем...

- а) бухгалтерский учет;
- б) зарплата и кадры;
- в) торговля и склад;

25. Конфигуратор системы «1С: Предприятие» обеспечивает...

- а) настройку системы на различные виды учета;
- б) реализацию любой методологии учета;
- в) организацию любых справочников и документов произвольной структуры;
- г) настройку внешнего вида форм ввода информации;
- д) широкие оформительские возможности.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1. В таблице 1 определите состав комплекса задач и подзадач по учету (наименование комплекса задач, например, финансовых вложений). Комплекс задач по учету _____

№	Задачи	Подзадачи
1	2	3

Задание 2. Приведите схему внешних и внутренних информационных связей задачи «Наименование учетной задачи». Стрелки показывают движение информации, необходимо указать какая именно это информация (например, наименование первичного бухгалтерского документа). Пунктирной линией обозначены границы автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

Задание 3. Приведите состав входной нормативно-справочной информации по учету.

Задание 4. В справочнике «Номенклатура» в группе «Материалы» создать группу «Стройматериалы» и в ней создать элемент «Доски дубовые» (единицы измерения - кубический метр, добавить с помощью кнопки «Подбор из ОКЕИ»).

справочнике «Номенклатуры» в группе «Продукция» создать группу «Столярная

продукция» и в ней создать элемент «Двери деревянные» (ед. измерения — штуки).

Установить цены номенклатуры:

- Тип цен: договорная;
- Номенклатура: Двери деревянные;
- Цена: 700 руб.

В справочнике «Контрагентов» создать элементы: в группе поставщики — «Лесопильный завод» (договор № 21), в группе покупатели — «Росстрой» (договор № 15).

В справочнике «Подразделения организации» добавить элемент «Столярный цех».

Ввести остатки на конец предыдущего квартала по счетам (не забыть про налоговый учет):

- Счет 10.01 - Доски дубовые - 20 кубометров - 2000 руб.
- Счет 43 - Двери деревянные - 10 штук - 5000 руб.
- Счет 60.01 - Лесопильный завод - Основной договор - 7000 руб.

Проверить правильность ввода остатков.

Задание 5. Полностью оформить следующие хозяйственные операции за текущий квартал с помощью документов:

- Поступление материалов от поставщика «Лесопильный завод» - Доски дубовые - 10 кубометров - по 100 руб. (не забыть про счет-фактуру)
- Платежное поручение - для оплаты поставщику «Лесопильный завод» за Доски дубовые (сумму определить из документа поступления товаров).
- Перемещение материалов в производство - Доски дубовые - 10 кубометров (не забыть про закладку «Счета учета затрат»).
- Передача готовой продукции из столярного цеха на склад «Двери деревянные» - 5 штук по 500 р.
- Реализация продукции - Двери деревянные - 4 штуки покупателю Росстрою (не забыть про счет-фактуру и приходный кассовый ордер).

Задание 6. Сформируйте «Книгу покупок» и «Книгу продаж».

Задание 7. Провести закрытие месяца.

Задание 8. Сформируйте отчеты:

- Оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
- Анализ счета, Карточку счета (10, 20, 51, 43, 60, 62).

Задание 10. Сформируйте налоговые декларации по НДС, по налогу на прибыль;

Задание 11. Сформируйте баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 124 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1934-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Подольский, В.И. Компьютерные информационные системы в аудите: учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; ред. В.И. Подольского. - Москва : Юнити, 2015. - 160 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01141-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Информационные технологии в бизнес-планировании: лабораторный практикум / авт.-сост. И.Ю. Глазкова, Д.Г. Ловянников ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 98 с. : ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483070> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4.Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Сайт информационного агентства Retail.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.retail.ru/> (содержит архив новостей, статей, интервью, справочник розничных сетей, персон и событий в области ритейла).
2. Сайт научной школы стратегического планирования Н.И. Ведуты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.strategplan.com/>
3. Портал дистанционного правового консультирования предпринимателей «Дистанционный консалтинг» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.dist-cons.ru/>.
4. Портал Бизнес-планирования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bigplans.ru/>.
5. Портал бизнес-планирования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bizplan.uz/>.
6. Сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbrf.ru> (содержит статистику состояния денежного рынка и денежного обращения).
7. Сайт Федеральной служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosstat.ru> (содержит все макроэкономические показатели).
8. Сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> (содержит сведения о собираемых налогах и налогоплательщиках).
9. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 208.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс), 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 303.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512).	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010

		(Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 59 лист 28
Матвейем Гаврилов
(количество листов пронумеровано)

Проректор по науке и образовательной
деятельности АНО ВО «Международный
открытый социальный институт»
С.М. Дельникова

